

REGULAMENTUL

de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ mediu de specialitate din Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art.25, alin.(2) din Legea învățământului nr.547-XIII din 21 iulie 1995, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 443 din 28 mai 2010.

1.2. Admiterea în învățământul mediu de specialitate se efectuează în bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea pentru care optează.

1.3. Concursul de admitere se organizează în cadrul instituțiilor de învățământ pe profiluri/ specialități, în funcție de limba de instruire și sursa de finanțare (buget, contract), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.

1.4. Admiterea în bază de contract cu achitarea taxei de studii în instituțiile de învățământ mediu de specialitate de stat și privat se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.

1.5. Admiterea în învățământul mediu de specialitate privat se efectuează doar la profilurile/specialitățile autorizate prin licențele instituțiilor respective.

1.6. Candidații la admitere vor achita o taxă de înscriere la concurs, stabilită de Ministerul Educației. Mijloacele respective se depun la contabilitatea instituției de învățământ, care desfășoară admiterea.

1.7. Copiii orfani vor fi scutiți de taxa de înscriere la admitere și vor fi cazați gratuit în căminul instituției de învățământ în perioada de admitere.

1.8. În instituțiile de învățământ mediu de specialitate (colegii) se permite cu acordul Ministerului Educației organizarea învățământului cu frecvența redusă, doar la specialitățile la care instituția dispune de învățământ cu frecvența la zi. Învățământul cu frecvența redusă se organizează pentru absolvenții școlilor profesionale, liceelor și școlilor medii de cultură generală, deținători ai atestatului sau diplomei de bacalaureat.

II. COTE DE ÎNMATRICULARE

2.1. Cota pentru candidații care participă la concursul de admitere se stabilește după cum urmează:

- **70** la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere pentru candidații din localitățile rurale și orașe cu excepția mun. Chișinău și mun. Bălți;
- **30** la sută din numărul total de locuri pentru candidații din mun. Chișinău și mun. Bălți.

2.2. Pentru specialitățile cu profil agricol ministerul de resort poate stabili alte cote de înmatriculare privind raportul rural / urban.

2.3. Locul de trai al candidaților se stabilește după viza de domiciliu permanent al acestora în cazul, când candidatul la admitere nu a împlinit vârsta de 16 ani, domiciliul se va stabili conform vizei de reședință a părinților.

2.4. Se stabilesc 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate), prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară pentru următoarele categorii de candidați:

copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, cu statut de copil orfan;

copiii invalizi de gradele I și II;

copiii cu deficiențe fizice și senzoriale;

copiii ai căror unul din părinți este invalid de gradul I;

copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl;

copiii din familiile cu patru și mai mulți copii aflați la întreținerea părinților ;

copiii romilor;

tinerii care au îndeplinit serviciul militar în termen.

2.5. Pentru absolvenții școlilor din raioanele de est ale republicii și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației se stabilește cota-parte de înmatriculare prevăzute în planul de admitere cu finanțarea de la buget.

2.6. Înscrierea candidaților la cotele indicate în p.2.4. și 2.5. se efectuează la solicitarea acestora și prezentarea actelor justificative. Candidații din categoriile enumerate pot participa concomitent la concursul general de admitere.

2.7. Concursul de admitere la cota prevăzută în pct. 2.4. se va desfășura fără divizarea cotei respective după limba de instruire și locul de trai al candidaților.

2.8. Pentru candidații care vor concura la locurile cu limba rusă de instruire cu achitarea taxei de studii, cota respectivă se va determina de către Comisia de admitere în dependență de numărul de cereri depuse, respectînd principiul constituirii formațiunilor academice.

2.9. Candidații care participă la concursul de admitere la cota stabilită pentru specialitățile cu limba rusă de instruire pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire decît cea din instituția preuniversitară absolvită, faptul respectiv fiind consemnat în Fișa de înscriere la concursul de admitere.

III. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

3.1. La concursul de admitere în învățământul mediu de specialitate se pot înscrie cetățenii Republicii Moldova, deținători ai certificatului de studii gimnaziale, ai atestatului de studii medii de cultură generală sau ai diplomei de bacalaureat. 3.2.

Deținătorii diplomei de colegiu, ai diplomei de studii superioare universitare, diplomei de licență pot participa la concursul de admitere numai în bază de contract, cu achitarea taxei de studii.

3.3. La concursul de admitere se pot înscrie și cetățenii Republicii Moldova, care au absolvit o instituție de învățământ preuniversitar peste hotare.

3.4. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) pot participa la concursul de admitere în condițiile prevăzute

pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit. Naționalitatea candidaților respectivi se stabilește în baza copiei certificatului de naștere al unuia din părinți.

3.5. Candidații, cetățeni ai statelor CSI și ai țărilor baltice, cetățenii străini și apatrizii, absolvenții instituțiilor din localitățile de est ale Republicii Moldova și orașul Bender, absolvenți ai instituțiilor de tip „liceu-colegiu”, „tehnicum”, „sovhoz-tehnicum”, „colegiu” etc, participă la concursul de admitere în instituțiile de învățământ mediu de specialitate la locurile planificate pentru deținătorii atestatelor de studii medii de cultură generală.

3.6. Cetățenii altor state și apatrizii pot fi înscriși la studii în baza Protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările respective sau în baza contractelor individuale, în conformitate cu Regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.746 din 21 iunie 2003.

3.7. Înscrierea candidaților la concursul de admitere la specialitățile din cadrul profilului pedagogic se va efectua, în mod prioritar, în baza recomandărilor la studii eliberate de către direcțiile de învățământ ale autorităților administrației publice locale și din rîndul candidaților din familii de pedagogi (ambii părinți pedagogi sau unul în cazul candidaților din familii monoparentale).

3.8. La cererea de înscriere la concurs se vor anexa următoarele documente: actul de studii, în original cu anexa respectivă; certificatul medical-tip (nr.086-E sau nr.086-U), eliberat în anul admiterii. În funcție de specialitate instituția de învățământ poate organiza un examen medical suplimentar:

diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane și internaționale pe discipline de studiu, precum și diplome ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc, organizate de Ministerul Educației sau de ministerele de resort;

4 fotografii color 3x4 cm;

adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă ori hotărârea de judecată pentru copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, cu statut de copil orfan;

certIFICATELE medicale corespunzătoare care indică gradul de invaliditate al candidaților sau al părinților acestora;

actul de studii respectiv pentru copiii cu deficiențe fizice și senzoriale care au absolvit școli cu statut special; certificatul eliberat de Comisia consultativă de expertiză medicală pentru cei care nu au învățat în școli speciale;

certificatul care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberate de organele abilitate;

certificatul despre componența familiei (pentru candidații din familiile cu trei și mai mulți copii);

confirmarea apartenenței la familia de romi;

extrasul din carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);

certificatul de studii cu notele examenelor de absolvire și situația școlară pe anii de studii pentru absolvenții instituțiilor din România, promoția anului admiterii, urmînd ca actul de studii să fie prezentat ulterior;

copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români);

chitanța de plată a taxei de înscriere.

3.9. Candidații la concurs vor prezenta personal buletinul de identitate (pașaportul), o copie a vizei domiciliului permanent al lor sau al părinților, livretul militar sau adeverința de premilitar.

3.10. Cererea de înscriere la concursul de admitere, conform modelului aprobat de Ministerul Educației, și alte acte prevăzute de prezentul Regulament se depun la Comisia de admitere a instituției de învățămînt. În cerere, candidații vor menționa profilul/specialitatea, limba de instruire, pentru care optează la studii cu finanțare bugetară și prin contract cu achitarea taxei de studii.

3.11. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor în cererea de înscriere sau actele anexate la cerere.

IV. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE. ATRIBUȚIILE LOR

4.1. În fiecare instituție de învățămînt se constituie, prin ordinul directorului Comisia de admitere pentru organizarea, desfășurarea și supravegherea desfășurării concursului de admitere.

4.2. Comisia de admitere la nivelul instituției se constituie din:

- președinte - directorul instituției de învățămînt;
- secretar responsabil;
- membri - cadre didactice din instituția respectivă;
- secretariat.

4.3. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate;
- publică materiale informative despre instituția respectivă de învățămînt;
- asigură condiții pentru activitatea secretariatului, comisiilor de examinare și comisiei de examinare a contestărilor;
- face publice planul de admitere pe profiluri și specialități, taxele de școlarizare stabilite pentru anul respectiv de studii;

- afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse pentru fiecare specialitate în dependență de categoriile de candidați la concurs, și limba de instruire;
- verifică activitatea secretariatului;
- asigură, contra plată, prestarea serviciilor sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc;
- analizează, generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare și elaborează Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, conform modelului stabilit de Ministerul Educației;
- prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.

4.4. Președintele Comisiei de admitere are următoarele competențe:

- aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a comisiei de contestare prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
- stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini.

4.5. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele competențe:

- participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
- acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
- asigură instructajul și dirijarea activității secretariatului;
- este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.

4.6. În cadrul Comisiei de admitere activează secretariatul cu atribuții de asistență tehnică a activității Comisiei.

4.7. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini, se constituie, prin ordinul directorului, comisii de examinare pe probe de aptitudini. În componența comisiilor de examinare pot fi incluși specialiști atât din instituția respectivă, cât și din alte instituții. Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiilor de examinare.

4.8. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an de studii .

4.9. Președinții și membrii comisiilor de examinare nu pot activa mai mult de două termene consecutiv în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult trei ani la rând, în perioada de 5 ani.

4.10. Ziua de muncă a membrilor Comisiei de admitere și a secretariatului Comisiei, inclusiv pauza de masă, nu va depăși opt ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.

4.11. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

V. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

5.1. Concursul de admitere se efectuează în baza mediei notelor anuale la 4 discipline de profil și mediei notelor de la examenele de absolvire din actul de studii.

5.2. Înmatricularea se efectuează în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC), calculată cu rotunjire pînă la sutimi, constituită din media notelor anuale la 4 discipline de profil (MNDP) și media notelor de la examenele de absolvire (MNEA), după următoarea formulă:

$MC = 0,6 \text{ MNDP} + 0,4 \text{ MNEA}$ Se stabilesc următoarele discipline de profil:

- a) **profilurile Pedagogie, Științe administrative, Asistență socială și Turism:** limba de instruire, limba străină, matematica și istoria/geografia;
- b) **profilurile Medicină, Agricultură, Ecologie, Tehnologii:** limba de instruire, biologia, chimia și fizica/matematica/informatica ;
- c) **profilurile Educație fizică și sport, Servicii:** limba de instruire, limba străină, biologia și o probă de aptitudini apreciată cu notă;
- d) **profilurile Artă și Muzică și specialitățile, Designul vestimentar, Designul interiorului:** limba de instruire, limba străină, istoria/matematică/informatică, și o probă de aptitudini apreciată cu notă;
- e) **specialitatea Stomatologie:** limba de instruire, limba străină, fizica și o probă de aptitudini apreciată cu notă;
- f) **alte profiluri:** limba de instruire, limba străină, matematica și fizica/informatica.

Conținutul probelor de aptitudini se stabilește de către Comisia de admitere a instituției de învățămînt respective .

Pentru specialitățile la care se organizează proba de aptitudini, media de concurs se va calcula după următoarea formulă:

$MC = 0,5 \text{ NPA} + 0,3 \text{ MNDP} + 0,2 \text{ MNEA}$, unde - **NPA** este nota la proba de aptitudini.

5.3. La proba de aptitudini candidații se prezintă cu buletinul de identitate (pașaportul) și fișa-tip de concurs, eliberată de către Secretariatul comisiei de admitere.

5.4. În cazul cînd în actul de studii al candidatului lipsește o disciplină din cele prevăzute pentru calcularea mediei de concurs, Comisia de admitere a instituției de învățămînt va determina o altă disciplină de profil, întocmind un proces-verbal.

5.5. Media de concurs (MC) va fi calculată în prezența candidatului și înscrisă în registru de evidență a depunerii documentelor și în recipisa eliberată candidatului drept confirmare a depunerii documentelor.

5.6. Orarul desfășurării probelor de aptitudini se afișează de către Comisia de admitere nu mai tîrziu de zece zile înainte de data susținerii acestora.

5.7. Premianții competițiilor sportive europene și mondiale, din ultimii trei ani, sunt scutiți de proba de aptitudini, la specialitatea Educație fizică și sport, fiind apreciați cu nota „10” (zece).

5.8. Candidații pot participa la concursul de admitere într-o singură instituție de învățămînt.

5.9. La locurile care n-au fost acoperite în cadrul admiterii, se va anunța un concurs repetat, coordonat cu Ministerul Educației sau ministerele de resort.

La acest concurs pot participa candidații, care nu au promovat concursul la alte specialități sau în alte instituții de învățământ.

5.10. În cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala în sistemul de zece puncte, în conformitate cu *Nota*, parte integrantă a prezentului Regulament.

VI. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTĂRILOR

6.1. Comisia de contestare se constituie din președinte și 2-3 membri, pe profiluri și specialități la disciplinele prevăzute pentru probele de aptitudini, în cazul în care acestea sînt prevăzute în metodologia de admitere.

6.2. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestărilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare. Componența comisiei este aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ.

6.3. Comisia activează din momentul începerii sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.

6.4. Contestările se depun nu mai târziu de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor, inclusiv pentru probele de aptitudini.

6.5. Comisia examinează cererea de contestare a candidatului și prezintă concluziile președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestărilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestare.

6.6. Remunerarea membrilor Comisiei de examinare a contestărilor se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

VII. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

7.1. Rezultatele concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a instituției de învățământ. În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei de concurs.

7.2. În rezultatul concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere și reprezentantul Ministerului Educației sau al ministerului de resort.

7.3. Înmatricularea se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate, categorie de candidați, limbă de instruire și sursă de finanțare.

7.4. Înmatricularea la locurile prin contract cu achitarea taxei de studii se va face din rîndul candidaților la admitere situați sub ultimul admis la locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților.

7.5. Mediile de concurs obținute de candidați sînt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la instituția și specialitatea la care aceștia au candidat, cererea de înscriere la concursul de admitere.

7.6. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea se va face acordîndu-se prioritate:

- a. candidaților cu cea mai mare medie generală a actului de studii;
- b. copiilor orfani, invalizi;
- c. deținătorilor unor premii, mențiuni la olimpiadele republicane, raionale, concursuri, expoziții;

d. candidaților ce provin din familiile cu mulți copii;

e. absolvenți ai școlilor profesionale de profil .

7.7. La cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul admitere cu finanțare bugetară, la înmatriculare se va acorda prioritate copiilor orfani și copiilor rămași fără îngrijirea părinților cu statut de copil orfan, înmatricularea la locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordine descrescătoare a mediilor de concurs ale candidaților, conform ordinii stabilite în prezentul Regulament.

7.8. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la anul întâi de studii în baza deciziei Comisiei de admitere, validată prin ordinul directorului instituției de învățământ. Se interzice transferul candidaților declarați admiși de la o specialitate la alta.

7.9. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panourile de informații și pe site-urile instituțiilor de învățământ mediu de specialitate.

7.10. În cazul în care în rezultatul concursului de admitere nu au fost acoperite toate locurile din Planul de înmatriculare aprobat, instituția, prin coordonare cu Ministerul Educației și, după caz, cu ministerul de resort, anunță concurs repetat pentru locurile neacoperite.

7.11. Candidații admiși la studii cu finanțare bugetară vor încheia cu instituția de învățământ un contract elaborat în baza Contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate (la zi), în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate.

7.12. Candidații declarați admiși, care nu se prezintă în instituția de învățământ timp de cel mult zece zile de la începutul anului de studii și care nu prezintă acte de justificare în acest termen, sunt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.

7.13. Actele candidaților, care nu au fost înmatriculați, se restituie acestora contra semnătură.

Contractele de studii cu elevii înmatriculați în baza de contract se vor încheia în termen de 5 zile de la emiterea ordinului de înmatriculare.

7.14. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de admitere a instituției de învățământ, Comisia Republicană de Admitere, Ministerul Educației și ministerul de resort, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Instituțiile de învățământ mediu de specialitate, care nu sunt în subordonarea Ministerului Educației, precum și instituțiile de învățământ privat, vor organiza admiterea în conformitate cu prezentul Regulament și actele normative elaborate de către ministerele de resort.

8.2. Termenele de depunere a cererilor la concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțare a rezultatelor vor fi stabilite anual de către Ministerul Educației.

8.3. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe surse de finanțare, elaborat conform modelului stabilit de Ministerul Educației, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației și ministerului de resort, inclusiv în formă electronică, până la data de 25 august.

8.4. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Ministerul Educației .

8.5. Ministerul Educației și ministerele de resort vor monitoriza modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în instituțiile de învățământ mediu de specialitate.

8.6. Comiterea fraudelor la înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

Notă: I. Notele din actul de studii, în cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, se vor echivala în sistemul de zece puncte, după cum urmează:

- notele de "3", "4" și "5" se vor echivala, respectiv, cu "5,5", "7,5" și "9,5";

- notele din atestatul cu medalie de aur sau argint, diplomele de studii medii de specialitate superioare cu mențiune, eliberate până în anul 1991 inclusiv, se vor înmulți la coeficientul "2".

2. Notele din actul de studii, în cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de douăsprezece puncte, se vor echivala în sistemul de zece puncte, după cum urmează:

- notele de "4", "5", "6", "7", "8", "9", "10", "11", și "12" se vor echivala, respectiv, cu "5", "5,62", "6,24", „6.86”, „7,48”, „8,10”, „8,72”, „9,34” și „10”.